

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2015-1612

Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Mikkelin setlementti ry:lle naapuruusviikon toteuttamiseen keväällä 2026

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joita on kohdennettu mikkeliläisten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen. Avustusten myöntäminen perustuu testamentintekijän tahtoon ja valtionkonttorin hyväksymiin kuolinpesävarojen käyttötarkoituksiin sekä kaupunginhallituksen hyväksymiin myöntämisperusteisiin (KH § 63/10.2.2025). Avustushaku on kahdesti vuodessa, toukokuussa ja marraskuussa. Hakemiseen on määrämuotoinen sähköinen lomake.

Mikkelin setlementti ry on hakenut marraskuun avustushaussa avustusta testamentti- ja kuolinpesävaroista naapuruusviikon toteuttamiseen keväällä 2026.

1. Toiminnan kuvaus, tarkoitus ja tavoite

Haemme testamenttivaroista avustusta Naapuruusviikon toteuttamiseen Mikkelissä toukokuussa 2026. Naapuruusviikko on kansainvälisesti tunnettu tapahtumakokonaisuus, jonka tavoitteena on lisätä vuorovaikutusta, vahvistaa yhteisöllisyyttä, vähentää yksinäisyyttä sekä rohkaista välittämiseen ja naapuriapuun.

Mikkelissä viikon päätapaus järjestetään Yliopistokeskuksen sisäpihalla yhteisöllisenä kaupunkitapahtumana, jossa on muun muassa yhteisötaideteoksen rakentamista, yhteinen lounas, ohjattua liikuntaa, mahdollisia kouluryhmien esiintymisiä ja muuta matalan kynnyksen ohjelmaa. Lisäksi järjestämme saman viikon aikana vastaavan tapahtuman Haukivuorella, jotta myös Mikkelin reuna-alueiden asukkaat pääsevät osallisiksi yhteisöllisistä kohtaamisista.

Toiminnan tavoitteet ovat:

- vähentää yksinäisyyttä ja ehkäistä syrjäytymistä
- mahdollistaa erilaisten asukkaiden luonnollisia kohtaamisia
- lisätä alueellista vuorovaikutusta ja turvallisuuden tunnetta
- vahvistaa paikallista välittämisen kulttuuria ja naapuriapua

2. Toiminnan suunnitelmallisuus

Tapahtumien suunnittelu käynnistetään loppuvuodesta 2025, ja toteutus tapahtuu toukokuussa 2026 (Setlementtiviikko vahvistaa vielä tarkemman viikon, mutta aiemmin ollut viikko 21). Jokaisesta tapahtumasta laaditaan erillinen toteutussuunnitelma ja aikataulu. Tapahtuma on osa Suomen Setlementtiliiton naapuruusviikon tapahtumia.

3. Toiminnan toteuttajat

Toteutuksesta vastaa yhdistyksemme työntekijät. Lisäksi tapahtumiin osallistuu vapaaehtoisia, yhteistyökumppaneita sekä eri alojen ammattilaisia (esim. taide- ja liikuntaohjaajat).

4. Kohderyhmä ja osallistujat

Tapahtumat ovat kaikille avoimia ja maksuttomia. Kohderyhmää ovat erityisesti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- yksinäiset ja syrjäytymisvaarassa olevat asukkaat
- ikäihmiset
- lapsiperheet
- nuoret
- alueelle muuttaneet ja kansainväliset asukkaat

Toiminnan matala kynnys ja avoimuus mahdollistavat osallistumisen ilman ennakkoilmoittautumista.

5. Arvio tavoitettavasta asukasmäärästä

- Mikkelin Yliopistokeskuksen tapahtuma: n. 300–400 osallistujaa
- Haukivuoren tapahtuma: n. 50–100 osallistujaa

Yhteensä arvioimme tavoittavamme 350–500 asukasta viikon aikana.

6. Toiminnan ajankohta ja kesto

Naapuruusviikko järjestetään toukokuussa 2026. Tapahtumaviikon aikana toteutetaan kaksi päättilaisuutta sekä pienempiä oheistoimintoja.

Kesto: 1 viikko.

7. Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa

Kysymme mukaan yhteistyöhön mm. seuraavia tahoja:

- Mikkelin kaupunki
- paikallinen koulu ja päiväkoti
- Mikkelin Yliopistokeskus
- alueen järjestöt ja asukasyhdistykset
- seurakunta
- paikalliset yritykset

Laaja yhteistyö varmistaa tapahtumien saavutettavuuden ja monipuolisuuden.

8. Yhteys kaupungin strategiaan ja kärkihankkeisiin

Toiminta tukee Mikkelin kaupungin strategisia tavoitteita:

- Hyvinvoiva ja osallisuutta kokeva asukas, lisää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta
- Turvallinen ja välittävä kaupunki, parantaa turvallisuuden tunnetta ja vahvistaa yhteisön tukea
- Vetovoimainen Mikkeli, lisää positiivisia kohtaamisia ja vahvistaa alueen yhteisöidentiteettiä

Lisäksi toiminta tukee kaupungin hyvinvointikertomuksen painopisteitä, erityisesti yksinäisyyden vähentämistä ja osallisuuden lisäämistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

9. Vaikuttavuus: heikommassa asemassa olevien hyvinvointi ja osallisuus

Toiminta edistää hyvinvointia ja ehkäisee syrjäytymistä seuraavasti:

- Mahdollistaa matalan kynnyksen kohtaamiset eri elämäntilanteissa olevien ihmisten välillä
- Tarjoaa turvallisen ympäristön osallistua ja tulla nähdyksi
- Vähentää yksinäisyyttä sosiaalisen tuen kautta
- Vahvistaa yhteisöön kuulumisen tunnetta ja arjen turvaverkkoja
- Lisää yhteisiä kokemuksia, jotka tukevat mielenterveyttä ja koettua merkityksellisyyttä

Naapuruusviikon kaltaisilla tapahtumilla on tutkimusten mukaan merkittävä "pienien kohtaamisten vaikutus" yhteisön hyvinvoinnille.

10. Tiedottaminen ja markkinointi

Tapahtumasta tiedotetaan monikanavaisesti:

- sosiaalinen media
- paikallismediat ja tapahtumakalenterit
- kaupungin ja yhteistyökumppaneiden kanavat
- julisteet ja flyerit alueen ilmoitustauluihin
- suoraviestit yhteistyökumppaneiden asiakkaille (esim. ikäihmisten ja nuorten palvelut)

Tavoitteena on tavoittaa mahdollisimman laaja ja monimuotoinen asukasjoukko.

11. Toiminnan kokonaisbudjetti ja omarahoitus

Arvioitu budjetti: 7 500 €

- ohjelmasisällöt ja ohjaajat: 2 500 €
- materiaalit (taideteos, tarvikkeet, somistus): 1 500 €
- tarjoilut (yhteinen lounas ja kahvit): 2 000 €
- markkinointi ja viestintä: 700 €
- logistiikka, äänentoisto ja muut kulut: 800 €

Omarahoitus: 3750 € (yhdistyksen oma panos ja yhteistyökumppaneiden vastikkeeton tuki)

Haettava avustus: 3750 €

12. Avustuksen käyttötarkoitus ja vaikuttavuus

Avustus käytetään suoraan Naapuruusviikon tapahtumien toteutuskuluihin, kuten ohjelmaan, Mikkeli sähköinen asiointi - Testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävät avustukset materiaaleihin, tarjoiluihin ja markkinointiin. Avustuksella

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

mahdollistetaan maksuttomuus, joka on keskeinen edellytys heikommassa asemassa olevien osallistumiselle.

Lyhyt kuvaus yhdistyksestä, historia, työntekijät, liikevaihto ja meneillään olevat hankkeet

Mikkelin Setlementti ry on Suomen Setlementtiliiton jäsenyhdistys, ja samalla olemme osa kansainvälistä setlementtiliikettä. Toimintamme on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumatonta.

Yhdistys on aloittanut toimintansa Mikkeliissä vuonna 1999. Järjestämme monipuolista harrastustoimintaa ikäihmisille. Ohjelmiin sisältyy mm.: monipuolisia liikuntaryhmiä, kieliryhmiä mm. englantia, ruotsia ja saksaa, asiantuntijaluentoja, käsityökahvilat, pelejä, nojatuolimatkoja, retkiä, älylaitteiden käytön yksilöohjaus. Toimintaamme kuuluu myös kirjastorinkitoiminta.

Toimintamme tavoitteet ovat:

Ikäihmisten kokonaisvaltaisen toimintakyvyn ylläpitäminen ja yksinäisyyden ehkäiseminen.

Menneillä oleva hanke: Stea-rahoitteiset: Ak1 kohtaamispaikkatoiminta (rahoitus sisältää henkilöstön palkat ja vuokrat sekä pienen summan toimintarahaa), Ikädigi-hanke, joka päättyy vuoden 2026 joulukuussa. Hankkeessa opastetaan ikäihmisiä digilaitteiden -ja palveluiden käyttöön. Yhteensä liikevaihto noin 400 000 €.

Kokonaiskustannukset 7500 €, haettava summa 3750 €.

Muilta tahoilta haetut tai saadut avustukset: Samaan toimintaan ei ole muilta haettu avustusta.

Toiminnan tavoitteet tukevat kaupungin strategiaa ja täyttävät testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit.

Avustus on maksettavissa Eero Laitisen kuolinpesän varoista, jotka ovat vanhusten palveluihin liittyvien turva- ja hyvinvointipalveluiden edistämiseen ja kehittämiseen sekä matalan kynnyksen palveluihin.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasääntö 6 §

Hallintosääntö 38 §

Päätös

Myönnän haetun avustuksen 3750 € maksettavaksi kertakorvauksena käytettäväksi haetun mukaisesti naapuruusviikon toteuttamiseen keväällä 2026. Avustus maksetaan Eero Laitisen kuolinpesän (tili 2325, kp 9989) varoista.

Hakijaa edellytetään antavan kaupungille selvityksen avustuksen toteutuneesta käytöstä päätöksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, kaupunginlakimies, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 19.3.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
18.03.2026

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 18.3.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.